

2. La FOAD QGIS - Perfectionnement : comment s'organiser ?

La formation ouverte à distance offre de nombreux avantages...

Organisez-vous en tenant compte des temps indiqués et des dates de fin conseillées pour les modules.

Ceci vous permettra de vous fixer des objectifs réalistes et de mener à bien votre formation.

Prenez de l'avance en visualisant les ressources numériques de rappel.

C'est l'objet de ce document.

Temps de formation

Conformément à l'avis de stage, le temps à passer en formation est d'environ **25 heures**, à répartir entre le 1er jour et le dernier jour de la session de **12 jours ouvrables**.

Le temps à passer peut varier en fonction des acquis et de votre expérience.

Pour le bon déroulement de la formation, il est recommandé de réserver des plages horaires dédiées à la formation, réparties de façon homogène sur toute la durée de la session. **Réserver des demi-journées** (3 heures minimum) est plus efficace que se ménager des plages horaires plus courtes pendant lesquelles il est difficile de se « remettre dans le bain ».

Il est également important de dédier plus de demi-journées à la formation dans la première partie de la session pour pouvoir rattraper les éventuels retards dans la seconde moitié et ne pas se laisser piéger par le « gong final ».

Soit environ **6 demi-journées** qui peuvent être réparties comme suit :

- 2 ou 3 demi-journées lors de chacune des 2 semaines complètes de 5 jours ;
- 1 demi-journée pendant la période de 2 jours qui débute ou finit la session.

Planifiez votre formation



Avant le début de la formation, soit dès aujourd'hui, planifiez les 6 demi-journées nécessaires qui seront dédiées à la formation **QGIS - Perfectionnement**.

Si votre travail comprend souvent une grande part d'imprévu et que votre présence est indispensable, prévoyez également des demi-journées de secours pour pallier les imprévus.

Pour planifier votre travail, basez-vous sur la proposition d'organisation ci après, qui tient compte du fait que les modules 4 à 6 seront les plus consommateurs en temps :

Module	Intitulé	Temps estimé pour le cours	Exercices (en gras, les tutorés)	Temps estimé pour les exercices	Planification 1	Planification 2
Module 0	Accueil et présentation	0h10			Semaine 1 (2 jours)	Semaine 1 (5 jours)
Module 1	Configuration de QGIS	0h20	1	0h10		
Module 2	Analyses thématiques	2h00	2, 3 et 4	1h30		

Module	Intitulé	Temps estimé pour le cours	Exercices (en gras, les tutorés)	Temps estimé pour les exercices	Planification 1	Planification 2
Module 3	Analyses spatiales	2h00	5	1h00	Semaine 2 (5 jours)	
Module 4	SQL - BDD	3h00	6, 7, 8, 9 et 10	2h30		
Module 5	Données attributaires (saisie - actions)	2h00	11, 12, 13 et 14	1h30		
Module 6	Numérisation	1h00	15	1h00	Semaine 3 (5 jours)	Semaine 2 (5 jours)
Module 7	Extensions	0h50	16	0h30		Semaine 3 (2 jours)
Module 8	Traitement des données raster	1h30	17, 18 et 19	1h30		
Module 9	Formulaires	1h00	20	1h00		
Module 10	Après la formation	0h10				
	Total	14h00		11h00		

Parcours de la formation

Réjouissez-vous, la formation va bientôt commencer !



Ne vous égarez pas

Tout au long de votre formation, nous vous fournirons des références vers des sites web, des manuels en téléchargement, des documents complémentaires... Il s'agit d'éléments de référence qui vous seront utiles dans votre métier, mais n'essayez surtout pas de tout lire, car ce temps n'est pas inclus dans le temps de formation prévu et vous dépasseriez largement les 25 h.

En revanche, allez y jeter un coup d'œil, notez les liens, mettez les dans vos favoris, téléchargez et stockez certains fichiers... car tout cela fera partie de votre outillage lorsque vous travaillerez avec QGIS.

Cette formation comporte des modules optionnels, il n'est pas obligatoire de suivre les modules dans l'ordre proposé, au contraire vous avez tout intérêt à aller directement sur les modules qui correspondent à vos attentes les plus importantes et à revenir ensuite en fonction du temps restant sur les autres modules.

Travaillez régulièrement

Ne prévoyez pas d'effectuer la formation à distance durant la dernière semaine, vous aurez sans doute des exercices à rendre, il faut laisser le temps à vos tuteurs pour les corriger et pour vous fournir leurs avis, leurs conseils, leurs recommandations ...

En utilisant toute la durée de la session pour vous former, vous vous laisserez la possibilité de poser des questions et plus de temps pour assimiler les nouvelles notions que vous découvrirez.

Créez et gardez le contact

Vous n'êtes pas seuls à suivre cette formation, vous êtes un groupe à distance, la messagerie, les listes de discussion sont de très bons moyens pour partager des questions, partager des documents, etc.

(cf. Comment s-organiser.pdf)